

Zasady i procedury funkcjonowania
Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 2 im. dr. H. Jordana w Warszawie
w roku szkolnym 2021/2022
(zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązującymi od 1 września 2021 r.)

Na podstawie wytycznych Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Ognisku i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022 obowiązuje specjalna procedura i zasady funkcjonowania.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Ognisku, **odpowiada Dyrektor** placówki, zwany dalej Dyrektorem.
2. W Ognisku stosuje się wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Do placówki **nie będą wpuszczane**: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję, chorobę zakaźną oraz gdy został nałożony na osobę obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. W razie konieczności przy wejściu do budynku placówki każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje upoważniony przez dyrektora pracownik. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia oświadczenie - zgody na mierzenie dziecku temperatury (zał nr 1).
5. W budynku w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu, dzieci **mają obowiązek zakrywania ust i nosa**.
6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wspólnej placówki, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do placówki znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcyjne, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w placówce;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, a także środki ochrony osobistej.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem oraz w każdej toalecie;
4. Pomieszczenie wydzielone do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (przedsiónek przy sekretariacie).
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

I. Dyrektor:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. organizuje spotkania z pracownikami informując ich m. in. o obowiązujących w Ognisku procedurach, zasadach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dzieci i pracowników oraz zwraca szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną z uwzględnieniem zachowania higieny przez samych pracowników.
3. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
4. prowadzi komunikację z rodzicami i personelem dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
5. kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
7. współpracuje ze służbami sanitarnymi i porządkowymi;
8. zapewnia taką organizację pracy placówki, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
9. odpowiada za prawidłowy i zgodny z procedurami obieg informacji w placówce;
10. informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

II. Pracownik administracyjny:

Powinien stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

1. Regularnego mycia rąk, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
2. Dezynfekowania rąk środkiem specjalistycznym, zgodnie z instrukcją
3. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
5. Dezynfekować ręce środkiem specjalistycznym niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
6. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
7. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w/w zasadami i procedurami.
Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

III. Pracownik obsługi

1. Każdego dnia myją i dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki, kurki przy kranach
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
5. Pracują w rękawiczkach.

IV. Nauczyciele:

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
5. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
6. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
7. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
8. nauczyciele mogą, ale nie muszą nosić maski/przyłbicy.

2. Wyjścia na boisko:

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska.
2. Na boisku może przebywać jednocześnie maksymalnie 12 osób. Przy czym nauczyciele zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie stykały się ze sobą.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placówki na zakończenie zajęć są dezynfekowane.

10. Przepisy końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie.

2. Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115.

5. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Zasady i procedury funkcjonowania obowiązują w Ognisku **od 1 września 2021 r.** do odwołania.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
W OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ NR 2 im. dr H. Jordana w Warszawie
Rok szkolny 2021/2022

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dziecko wchodzi tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi (rodzeństwo) lub w odstępie od kolejnego rodzica /dziećmi 1,5 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa , rękawiczki jednorazowe , dezynfekcja rąk.
2. Placówka czynna jest w godz. 14:30-20:00
3. Do Ogniska może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki powinni przy wejściu dezynfekować dłonie, zakładać maseczki ochronne oraz zakrywać nos i usta.
6. Dzieci przyjmowane będą w przedsionku przez wyznaczoną przez dyrektora osobę i przekazywane pod opiekę odpowiedniemu nauczycielowi lub pracownikowi Ogniska.
7. Dziecko przychodzące do placówki będzie miało mierzoną temperaturę. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej – należy powiadomić rodziców wychowanka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców wychowanka i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania z placówki (w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się placówka, strefą żółtą lub czerwoną).
8. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci zdrowych - bez jakichkolwiek objawów chorobowych, w przypadku stwierdzenia objawów niepokojących osoba przyjmująca dziecko ma prawo nie przyjąć dziecka pod opiekę.
9. Nauczyciel może zadzwonić do rodzica, jeżeli jego zdaniem stan dziecka jest nieodpowiedni do przebywania w placówce. W takiej sytuacji opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka.
10. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
11. Jeżeli przed Ogniskiem jest więcej osób należy zachować odstępy w kolejce do wejścia min. 1,5 m od siebie.
12. Dziecko nie zabiera ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością .
13. Dziecko nie może być przyprowadzane codziennie w tym samym ubraniu.
14. Wymagane jest zapoznanie dzieci ze sposobem zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania (łokciem).
15. Pobyt dziecka w placówce powinien być ograniczony do minimum.
16. Dziecko, po którego przyszedł rodzic/ opiekun prawny zostaje przekazane opiekunowi. Opiekun nie

wchodzi na teren budynku placówki.

17. W przypadku odbioru dzieci obowiązują takie same procedury, jak podczas przyrowadzania dziecka do placówki.

18. Opiekunowie w razie potrzeby mogą kontaktować się z nauczycielkami drogą mailową .

19. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego, w pierwszym dniu przyrowadzenia dziecka do placówki o przyniesienie, podpisanych oświadczeń(zał. nr 1) i oddanie osobie przyjmującej dziecko do Ogniska. (jeżeli rodzic/prawny opiekun nie mają możliwości wydrukowania oświadczeń, mogą być one napisane odręcznie wg podanego wzoru i podpisane przez obydwój rodziców/opiekunów prawnych).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko.....jest zdrowe i nikt z mojej rodziny nie przebywa w domowej kwarantannie, ani nie ma nałożonego nadzoru epidemicznego.

Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 2 w Warszawie w przypadku zaistnienia choroby dziecka, kwarantanny domowej lub nadzoru epidemicznego. Zobowiązuję się do przyprawdzania do placówki tylko zdrowego dziecka.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZGODA NA MIERZENIE TEMPERATURY

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojemu dziecku..... po przyprawdzeniu dziecka do placówki oraz w ciągu dnia w razie zaistnienia takiej potrzeby, zaobserwowania niepokojących objawów. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)